

ACORD PEL QUAL ES REGULA EL SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL DEL PERSONAL FUNCIONARI DE LES CORTS

Article 1. *Dret a la carrera professional horitzontal*

Es reconeix el dret del personal funcionari de les Corts a promocionar professionalment a través de la modalitat de carrera professional horitzontal que es regula en este acord, de conformitat amb el que disposen els articles 16.3.a i 17 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'article 117 de la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i l'article 57 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

Article 2. *Objecte de l'acord*

Este acord té per objecte la regulació del sistema de carrera professional horitzontal del personal funcionari de les Corts i la regulació del sistema de valoració de l'exercici només a l'efecte de la seua valoració per a la progressió en este sistema.

Article 3. *Àmbit d'aplicació*

Este sistema de carrera professional és aplicable a tot el personal funcionari de les Corts.

Article 4. *Dret d'informació*

El personal funcionari de les Corts adherit al sistema de carrera professional horitzontal previst en este acord té dret a conèixer, en qualsevol moment, la situació del seu expedient i, en particular, la puntuació de cada un dels elements de valoració. Les Corts facilitaran este accés, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 5. *Definició de la carrera professional horitzontal*

La carrera professional horitzontal suposa el reconeiximent individualitzat del desenvolupament professional aconseguit pel

personal funcionari de les Corts, sense necessitat de canviar de lloc de treball, com a conseqüència de la seua actuació professional i dels coneiximents adquirits i transferits. Este reconeiximent es farà efectiu a través de la progressió en cada un dels cossos en l'estructura de graus de desenvolupament professional. Esta progressió serà irreversible excepte per aplicació de la sanció de demèrit prevista en la regulació de règim disciplinari.

Article 6. Graus de la carrera professional horitzontal

1. Nombre de graus. S'establix una carrera professional horitzontal amb 4 graus, més un grau inicial.
2. Denominació dels graus de la carrera. Els graus que componen la carrera professional horitzontal són:
 - Grau GCP inicial
 - Grau GCP I
 - Grau GCP II
 - Grau GCP III
 - Grau GCP IV

Article 7. Dret d'accés al sistema de carrera professional horitzontal

1. El dret d'accés al sistema de carrera professional horitzontal naix en el moment de l'adquisició de la condició de personal funcionari en un determinat cos de les Corts. Este personal queda adherit al sistema de forma automàtica des de la presa de possessió, sempre que no manifeste formalment la seua renúncia.
2. La renúncia pot efectuar-se tant abans com en qualsevol moment posterior a la presa de possessió i implica la pèrdua permanent del GCP reconegut i dels drets econòmics associats a este grau des del mes següent a la data de la resolució per la qual es declare que s'ha produït la renúncia.

Article 8. Accés al sistema de carrera professional horitzontal

1. La carrera professional horitzontal s'inicia en el grau GCP inicial.
2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el personal de les Corts que a l'entrada en vigor d'este acord tinga la condició de

personal funcionari de les Corts accedirà al sistema en el GCP corresponent, d'acord amb el que disposen les disposicions addicionals i transitòries que siguen procedents.

Article 9. Procediment d'enquadrament

1. El personal de les Corts tindrà reconegut tot el temps de treball prestat en qualsevol administració pública.
2. El personal que, prèviament a l'entrada en vigor d'esta normativa, haja prestat els seus serveis durant un temps en un lloc de treball pertanyent a una categoria d'un grup de titulació superior o inferior al lloc que actualment ocupa de forma definitiva, pot triar entre aplicar-se el temps a la consolidació del grau corresponent en el grup actual o reservar-lo per a futures consolidacions en el grup on haja prestat els serveis esmentats.

La valoració del temps de serveis prestats determina l'enquadrament inicial del personal en el grau de carrera que li correspon, d'acord amb els criteris definits en els articles del 10 al 12 i tenint en compte la disposició transitòria primera.

Article 10. Requisits per a la progressió en el sistema

1. La progressió en el sistema de carrera professional horitzontal s'efectua per mitjà de l'ascens consecutiu a cada un dels graus previstos en este acord.
2. Per a sol·licitar l'ascens al grau superior cal un temps mínim d'exercici professional en el grau immediatament inferior, a més d'obtindre la puntuació mínima establida en la valoració dels mèrits que es requerixen per a accedir al grau concret segons el grup o subgrup de classificació professional, segons este acord i el seu desplegament posterior.
3. Els mèrits de les àrees de valoració s'han d'obtindre durant el temps comprés entre el reconeiximent del GCP immediatament anterior i el GCP al qual es pretén accedir.
4. En cap cas poden valorar-se o tindre's en compte els mateixos mèrits i temps d'exercici professional per a l'accés a diferents graus de desenvolupament professional ni per a la progressió en diferents cossos. Tampoc poden al·legar-se mèrits obtinguts durant l'esmentat període de temps per a ascensos posteriors a graus superiors.

Article 11. Temps de permanència necessari per a sol·licitar l'ascens

D'acord amb l'article anterior, perquè el personal funcionari pugui sol·licitar la valoració dels mèrits establits per al grau superior, cal acreditar el temps mínim de permanència en el grau de desenvolupament professional immediatament inferior que s'establix a continuació:

- Grau GCP I: 5 anys en el GCP inicial
- Grau GCP II: 5 anys en el GCP I
- Grau GCP III: 5 anys en el GCP II
- Grau GCP IV: 5 anys en el GCP III

Article 12. Càlcul del temps mínim de permanència

1. Per a computar el temps mínim de permanència es té en compte el temps en situació de servei actiu en llocs de treball adscrits al cos o agrupació professional corresponent per qualsevol dels sistemes de provisió previstos normativament.

2. El temps de serveis prestats per mitjà del sistema de millora d'ocupació en llocs de treball adscrits a grups de titulació diferents al de pertinença, es computa, a opció de la persona interessada, en el lloc de treball del grup de titulació d'origen, o en el lloc de treball del grup de titulació exercit provisionalment, en el moment en què accedisca a la condició de personal funcionari de carrera d'este grup.

3. S'entén com a temps de treball efectiu el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- a) Serveis especials
- b) Serveis en altres administracions públiques.
- c) Excedència voluntària per raó de violència de gènere
- d) Excedència voluntària per atenció de familiars
- e) Excedència forçosa

Article 13. Àrees de valoració dels subgrups A1 i A2 i del grup B

A l'efecte de la valoració dels mèrits necessaris per a la progressió en el sistema de carrera dels subgrups A1 i A2 i del grup B, s'establixen les àrees de valoració següents:

1. Àrea A. Acompliment d'objectius: valora l'èxit dels objectius assignats a l'equip de gestió de projecte al qual es pertany, així com la implicació i contribució individual del personal en la consecució dels objectius i, si és el cas, el grau d'acompliment dels objectius individuals assignats.

2. Àrea B. Professionalitat en l'exercici de les tasques assignades: valora la competència en el desenvolupament de les tasques assignades, així com l'exercici efectiu d'estes.

3. Àrea C. Iniciativa i contribució per a la millora de la prestació del servei públic: valora la participació voluntària en iniciatives destinades a millorar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió del servei públic i de l'atenció a la ciutadania, i també la participació en grups de millora de la qualitat dels serveis públics.

4. Àrea D. Desenvolupament de coneiximents: valora la formació rebuda relacionada amb la pràctica professional.

5. Àrea E. Transferència de coneiximents: valora la participació i col·laboració en la docència i també la participació i col·laboració en la investigació i en la innovació en matèries relacionades amb les funcions exercides.

Article 14. Àrees de valoració dels subgrups C1 i C2

A l'efecte de la valoració dels mèrits necessaris per a la progressió en el sistema de carrera dels subgrups C1 i C2, s'establixen les àrees de valoració següents:

1. Àrea A. Acompliment d'objectius: valora l'èxit dels objectius assignats a l'equip de gestió de projecte al qual es pertany, així com la implicació i contribució individual del personal en la consecució dels objectius i, si és el cas, el grau d'acompliment dels objectius individuals assignats.

2. Àrea B. Professionalitat en l'exercici de les tasques assignades: valora la competència en el desenvolupament de les tasques assignades, així com l'exercici efectiu d'estes.

3. Àrea C. Iniciativa i contribució per a la millora de la prestació del servei públic: valora la participació voluntària en iniciatives destinades a millorar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió del servei públic i de l'atenció a la ciutadania, i també la participació en grups de millora de la qualitat dels serveis públics.

4. Àrea D. Desenvolupament i transferència de coneiximents: valora la formació rebuda relacionada amb la pràctica professional, la participació i col·laboració en la docència i també la participació i col·laboració en la investigació i en la innovació en matèries relacionades amb les funcions exercides.

Article 15. Normes per a la valoració

1. La valoració de les àrees d'acompliment d'objectius, professionalitat en l'exercici de les funcions assignades i iniciativa i contribució per a la millora de la prestació del servei públic, s'obtindrà com a conseqüència de l'aplicació dels sistemes de valoració de l'exercici previstos.
2. La valoració de les àrees desenvolupament de coneiximents i transferència de coneiximents o, si és el cas, desenvolupament i transferència de coneiximents, s'efectuarà conforme al barem inclòs en les disposicions de desplegament d'este acord, on es tindran en compte les diferències en l'accés a esta activitat.

Article 16. Valoració específica del desenvolupament professional del personal dels subgrups professionals A1 i A2 i del grup B

A més del temps de permanència previst en l'article 11 per a accedir a cada un dels GCP, per al progrés al següent GCP cal haver obtingut la puntuació mínima que es determine en el desplegament del present acord, en la suma de la puntuació de les àrees de valoració corresponents, d'acord amb el barem i la distribució prevista en l'annex I d'este acord. Esta puntuació mínima en cap cas pot ser superior a 75 punts.

Article 17. Valoració específica del desenvolupament professional del personal dels subgrups professionals C1 i C2

Per al progrés al següent GCP, a més del temps de permanència previst en l'article 11, cal haver obtingut la puntuació mínima que es determine en el desplegament d'este acord, en la suma de la puntuació de les àrees de valoració corresponents, d'acord amb el barem i la distribució prevista en l'annex II del present acord. Esta puntuació mínima en cap cas pot ser superior a 75 punts.

Article 18. *Accés al grau superior. Progressió*

1. Quan el personal funcionari considere que està en condicions d'accedir al grau següent, pot sol·licitar a la Mesa de les Corts l'inici del procediment de valoració corresponent.
2. La Mesa de les Corts, amb un informe previ vinculant emés per la comissió de valoració, ha de resoldre i notificar en un termini màxim de sis mesos des que tinga entrada la sol·licitud de valoració. Transcorregut este termini sense que la Mesa de les Corts haja resolt, es considerarà que ha accedit al grau superior.
3. Els efectes econòmics dels graus es reconeixen des del dia en què es presente la sol·licitud o, si és el cas, des de l'endemà de complir els requisits.

Article 19. *Complement de carrera professional horitzontal*

1. El reconeixement del grau de desenvolupament professional en el sistema de carrera professional horitzontal comportarà la percepció mensual, des de l'1 de gener de 2015, del complement de carrera previst en l'article 36.2.c de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

Les quanties previstes per a cada exercici dels graus de desenvolupament professional que corresponen a cada grup o subgrup professional en cada tram, són les establides anualment per a estos, sense perjuí del que s'ha establitz per al període transitori d'implantació del sistema en la disposició transitòria sisena d'este acord, prèvia negociació en la mesa negociadora.

2. El personal que estiga percebent el complement de carrera i accedisca a un altre cos, percebrà un complement retributiu compensatori d'esta quantia.

Este complement retributiu compensatori s'anirà minorant a mesura que es progrésse en el GCP del grup o subgrup a què s'ha promocionat de manera que la suma dels complements no supere l'import corresponent al GCP màxim del grup o subgrup en què s'estiga en actiu.

3. En cap cas es pot percebre de forma simultània el complement de carrera per la progressió aconseguida en diferents cossos.
4. Qui estiga exercint un lloc de treball per mitjà del sistema de millora d'ocupació continuarà percebent la quantia corresponent

al complement de carrera que, si és el cas, tinga reconegut en el cos d'origen.

Article 20. Valoració de l'exercici

1. El sistema de valoració de l'exercici del personal funcionari previst en este acord té per objecte la valoració de l'acompliment d'objectius i la professionalitat en l'exercici de les tasques assignades, així com la iniciativa i la contribució en la millora de la prestació del servei públic, en tant que elements que han de ser considerats per a l'ascens en el sistema de carrera horitzontal establert.

2. Els procediments de valoració estan subjectes als principis de transparència, objectivitat, imparcialitat i no-discriminació i s'aplicaran sense detriment dels drets del personal comprés en l'àmbit d'aplicació d'este acord.

Article 21. Situacions particulars

1. Es considera que la valoració de l'acompliment d'objectius i de la professionalitat en l'exercici de les funcions assignades, ha sigut igual a la mitjana de l'acompliment d'objectius en l'àmbit de les Corts, en la proporció corresponent, durant el temps en què el personal funcionari es trobe en alguna de les situacions següents:

- a) Permís per acció sindical.
- b) Permís per raons de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- c) Permís o excedència voluntària per raó de violència de gènere.
- d) Serveis especials.
- e) Servei en altres administracions públiques.
- f) Excedència voluntària per atenció de familiars.
- g) Excedència forçosa.

2. El personal funcionari de carrera de les Corts en comissió de serveis en una administració pública diferent d'esta, serà enquadrat en el GCP que li corresponga, de conformitat amb el procediment i requisits previstos en les disposicions addicionals i transitòries d'este acord.

Este personal percebrà l'import corresponent al GCP reconegut en ocasió de la seua incorporació a un lloc de treball en les Corts.

És aplicable l'apartat anterior d'este article respecte a la valoració de l'acompliment d'objectius i de la professionalitat en l'exercici de les funcions assignades.

Article 22. *Compliment d'objectius col·lectius*

La valoració de l'acompliment d'objectius del personal funcionari té en compte l'èxit dels assignats a l'equip de gestió de projecte (d'ara en avant, EGP) en el qual estiga integrat i la implicació i contribució individual en la consecució d'estos objectius col·lectius o, si és el cas, el grau d'acompliment dels objectius individuals que tinga assignats.

Article 23. *Equips de gestió de projectes*

S'entén per EGP, a l'efecte d'este acord, qualsevol tipus d'agrupació de personal, del mateix o de diferents cossos funcionarials, al qual s'encomana la realització d'un conjunt de tasques coordinades i interrelacionades per a l'acompliment d'un objectiu específic.

La Mesa de les Corts determinarà mitjançant una resolució la distribució del personal al servei de les Corts en equips de gestió de projectes per a l'acompliment adequat de la planificació estratègica.

Article 24. *Objectius col·lectius*

1. La valoració de l'èxit dels objectius que s'establixca per als equips de gestió de projectes corresponents serà assignada individualment a tots els seus integrants, amb independència del cos a què pertanyen i del lloc de treball que exerceixen.

2. Els objectius poden ser de dos tipus:

a) Objectius de millora del servei públic: les línies d'acció estratègica de millora del servei públic seran fixades per la Mesa de les Corts.

b) Objectius específics dels EGP: són els assignats per la Mesa de les Corts en relació amb les funcions que tenen atribuïdes. Els objectius han de ser susceptibles de quantificació numèrica per al seu seguiment evolutiu posterior durant l'any.

Article 25. Compromís d'objectius

Els objectius assignats als equips de gestió de projectes seran reflectits anualment en un document de compromís d'objectius (DCO), que ha de ser subscrit per les persones responsables dels equips i ha de ser comunicat a tots els seus integrants, de manera que el personal pugui adequar la seua actuació per a l'èxit eficaç dels objectius a què queda vinculat.

Article 26. Implicació i contribució individual a la consecució dels objectius col·lectius. Objectius individuals

1. La valoració de la implicació i contribució individual del personal al servei de les Corts en els objectius col·lectius de l'EGP és realitzada per la persona responsable de l'equip. A este efecte, ha d'omplir per cada un dels membres del seu equip un qüestionari normalitzat.

2. Quan es considere convenient l'assignació d'objectius individuals en el marc dels objectius col·lectius propis de l'EGP, han de formalitzar-se en el document de compromís individual (DCI) i han de ser subscrits per la persona responsable de l'EGP i pel personal afectat. En este cas, la valoració de la implicació i contribució individual d'este personal en la consecució dels objectius col·lectius, prevista en l'apartat anterior, es referix al grau d'acompliment dels objectius individuals assignats.

Article 27. Informe de resultats

Conclòs el termini assenyalat en el DCO, la persona responsable ha d'elaborar un informe final de resultats on ha de fer constar el grau d'acompliment dels objectius. Este informe ha de ser tramés a l'òrgan competent per a la valoració final dels resultats obtinguts, que s'ha de notificar individualment a totes les persones integrants de l'EGP vinculades als resultats de la valoració.

Article 28. Professionalitat en l'exercici de les tasques assignades

1. La valoració de la professionalitat en l'exercici de les tasques assignades es basa en la competència amb què el personal al

servei de les Corts exercix les activitats que són reconegudes per esta com un dels elements essencials del seu lloc de treball, activitats que contribuïxen a produir els serveis que són el nucli de la gestió de l'organització.

2. Esta valoració es realitzarà sobre les capacitats, coneiximents i habilitats en l'exercici de les tasques del lloc de treball.

3. A estos efectes, les persones titulars de les diferents unitats han d'omplir, per cada un dels seus membres, un qüestionari normalitzat. Les persones titulars de les unitats corresponents, al seu torn, són valorades pel seu superior jeràrquic.

Article 29. Iniciativa i participació en la millora de la qualitat del servei públic

1. Es valora la participació voluntària en programes de qualitat i en grups d'experts, equips de treball per a la modernització i, en general, la iniciativa i l'exercici d'activitats o propostes que contribuïxquen a la millora de la qualitat del servei públic i de l'atenció a la ciutadania.

2. Es valora, en els termes que preveu la normativa de desplegament, la participació en el programa «Tutorització del valencià» previst en el Pla de foment del coneiximent i de l'ús del valencià.

Article 30. Formació

S'entén per formació el conjunt d'activitats que, a través de l'aprenentatge planificat, tenen com a objectiu el manteniment i la millora de la competència professional, a fi de contribuir a millorar el servei públic, el desenvolupament professional del personal empleat públic i la consecució dels objectius estratègics de l'organització.

Les Corts han de garantir una oferta formativa que permeta aconseguir el compliment dels requisits per a accedir a cada un dels graus.

Article 31. Formació objecte de valoració

1. Es valoren els cursos de formació convocats, impartits o homologats per escoles de formació de personal empleat públic.

2. Els cursos o màsters realitzats en les universitats es valoren sempre que tinguin relació amb l'acció de les Corts en l'exercici de les seues competències.

3. Es valoren també els cursos organitzats per les organitzacions sindicals i altres entitats promotores a l'empara dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques, i també els cursos efectuats per entitats públiques relacionades directament amb l'activitat de les Corts.

Article 32. *Transferència de coneiximents, investigació i innovació*

1. S'entén per innovació i transferència del coneiximent el conjunt d'activitats realitzades pel personal dirigides tant a la difusió del coneiximent tècnic i organitzatiu com a la investigació, divulgació i desenvolupament en matèries pròpies dels distints àmbits professionals de l'administració pública.

2. Són objecte de valoració en concepte de transferències de coneiximents, entre altres, les activitats següents:

a) Docència, definida com l'acció d'impartir formació al personal de les Corts i a altres empleats i empleades públics dins de les accions formatives organitzades per escoles o instituts de formació de personal empleat públic. S'inclouen cursos impartits tant en modalitat presencial com en formació en línia.

b) Tutoria, entesa com una modalitat de transferència de coneiximent la finalitat de la qual és formar en l'exercici de competències professionals al personal de les Corts, bé de manera individual o grupal.

c) Coordinació o participació en grups de treball per a l'elaboració i posada en pràctica d'un projecte professional sobre una temàtica d'interés per a les Corts.

3. Investigació i innovació: es valora la direcció o participació en treballs d'investigació, innovació o qualitat relacionades amb l'activitat professional o institucional.

4. Difusió del coneiximent: és objecte de valoració la participació en congressos, jornades i conferències relacionades amb l'activitat professional i institucional, i també les publicacions relacionades amb l'àmbit de l'administració pública tant en format digital com en paper.

Article 33. *Comissió de Seguiment i Valoració de la Carrera Professional*

1. Es crea la Comissió de Seguiment i Valoració de la Carrera Professional amb la finalitat de garantir el seguiment i desenvolupament de la implantació de la carrera professional i l'estudi i valoració del compliment dels requisits exigits per a la promoció professional. A este efecte, la comissió pot formular a la mesa negociadora les propostes de desenvolupament i millora del sistema de carrera professional que considere necessàries. A més, esta comissió resoldrà els dubtes d'interpretació i aplicació d'este acord.

2. Esta comissió té caràcter paritari i està formada per les persones següents: un membre de la Mesa de les Corts, que la presidix; vocals designats per la Mesa de les Corts; una persona de cada una de les organitzacions sindicals presents en la Mesa Negociadora de Les Corts i una de cada una de les candidatures presents en el Consell de Personal.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Valoració del desenvolupament professional del personal que a l'entrada en vigor d'este acord tinga la condició de personal al servei de les Corts

La valoració específica del desenvolupament professional dels serveis prestats en qualsevol administració pública pel personal que a l'entrada en vigor d'este acord tinga la condició de personal al servei de les Corts, a l'efecte de l'accés al sistema d'este personal, s'efectuarà de conformitat amb el que disposen les disposicions transitòries d'este acord.

Segona. Personal de les Corts en excedència voluntària automàtica en altres grups o subgrups de les Corts

1. El personal funcionari de carrera que sol·licite l'accés al GCP que li corresponga en el grup o subgrup en què està en actiu i que es trobe en situació d'excedència voluntària automàtica en altres grups o subgrups de les Corts, podrà sol·licitar, a més, el reconeixement del que li correspondria a fi de la percepció del complement compensatori previst en l'apartat 2 de l'article 19. Els requisits i procediment per a este accés inicial en els GCP en

ambdós grups o subgrups són els que regixen amb caràcter general.

2. Qui no puga sol·licitar l'accés en un GCP en el grup o subgrup en què està en actiu perquè no complix els requisits previstos en este acord, pot sol·licitar el reconeiximent que li correspondria en altres grups o subgrups de les Corts en els quals es trobe en situació d'excedència voluntària automàtica, a fi de la percepció d'un complement compensatori per l'import de la quantia corresponent al GCP en el que s'enquadraria. Els requisits i procediment per a este accés inicial són els que regixen amb caràcter general.

Tercera. Personal procedent d'altres administracions públiques

El personal d'altres administracions públiques que exercix llocs de treball en les Corts per mitjà del sistema de lliure designació no té dret a accedir al sistema de carrera professional horitzontal de les Corts. No obstant això, pot percebre el complement de carrera administrativa que, si és el cas, té reconegut en la seua administració d'origen, d'acord amb el principi de reciprocitat i els criteris d'homologació que es determinen en els convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració que puguen ser subscrits.

Quarta. Meritació i percepció del complement de carrera professional horitzontal

La meritació i la percepció del complement de carrera professional horitzontal corresponent al grau de desenvolupament professional reconegut després de l'accés inicial al sistema s'ha de fer efectiu a partir de l'1 de gener de 2015, d'acord amb el que disposa la disposició transitòria sisena d'este acord.

Cinquena. Revisió de les quanties

Els imports consignats en el present acord hauran de ser objecte de revisió al terme de cada exercici pressupostari, a fi d'ajustar-los al creixement efectiu de l'índex de preus al consum, en el cas que este siga superior al previst. Si el creixement resulta inferior,

la diferència no serà deduïble ni en l'exercici següent ni en posteriors.

Sisena. Personal laboral

Al personal laboral se li aplicarà el mateix règim de carrera professional previst en este acord.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Accés al sistema del personal que a l'entrada en vigor d'este acord tinga la condició de personal al servei de les Corts en situació de servei actiu

1. Per a la incorporació al sistema i per a superar favorablement la valoració inicial de l'exercici del treball realitzat del personal que, a l'entrada en vigor d'este acord, tinga la condició de personal al servei de les Corts i es trobe en situació de servei actiu, cal acreditar, en la data d'acabament del termini previst en l'apartat 2 de la disposició transitòria tercera, els requisits següents:

a) L'antiguitat establida en l'apartat 2 d'este acord, en grups o subgrups de la mateixa classificació professional que la del grup o subgrup des del que s'accedix, d'acord amb les dades que consten anotades en el Registre de Personal de les Corts.

b) Algun dels mèrits següents:

1.^r Certificat, com a mínim, de grau mitjà de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

2.ⁿ Haver accedit, a través dels sistemes de promoció interna o plans d'ocupació, a un grup de titulació superior o a un cos o escala d'un grup o subgrup professional superior, dins de l'àmbit de les Corts en els últims deu anys.

3.^r Haver cursat un mínim d'hores de formació i perfeccionament en els últims deu anys, en cursos que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, d'acord amb les equivalències següents:

Subgrup	A1	50 hores
Subgrup	A2	40 hores
Grup	B	35 hores
Subgrup	C1	30 hores
Subgrup	C2	20 hores

A este efecte són vàlids els cursos o màsters realitzats en les universitats, sempre que tinguen relació amb l'acció de l'administració pública en l'exercici de les seues competències.

4.^t Haver participat com a docent un mínim d'hores, en els últims deu anys, en cursos de formació i perfeccionament que hagen estat convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, d'acord amb les equivalències següents:

Subgrup	A1	50 hores
Subgrup	A2	40 hores
Grup	B	35 hores
Subgrup	C1	30 hores
Subgrup	C2	20 hores

5.^é Títol d'un idioma que siga com a mínim el certificat B1 del marc comú europeu de referència per a les llengües o les equivalències legalment establides, expedit per l'escoles oficials d'idiomes o per alguna de les universitats i centres previstos en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeiximent de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

6.^é Publicacions relacionades amb l'administració pública, la gestió del servei públic o l'atenció a la ciutadania, amb depòsit legal i editades per un organisme públic, durant els últims deu anys

7.^é Participació en projectes d'investigació competitius i presentació de ponències i comunicacions en congressos científics durant els deu anys immediatament anteriors.

8.é Estar en possessió d'una titulació acadèmica superior o d'una segona titulació acadèmica igual a la necessària per a l'accés al grup o subgrup professional de la persona interessada.

2. L'accés al sistema en cada un dels GCP es realitzarà en funció dels anys d'antiguitat del personal d'acord amb el quadre següent:

<i>Antiguitat</i>	<i>GCP</i>
Menys de 5 anys	GCP inicial
Més de 5 anys i fins a 10	GCP I
Més de 10 anys i fins a 15	GCP II
Més de 15 anys i fins a 20	GCP III
20 anys o més	GCP IV

3. El personal de les Corts que en la data d'entrada en vigor d'este acord tinga l'antiguitat requerida conforme a l'apartat 2 d'esta disposició però no acredita la possessió d'algun dels mèrits establits en l'apartat 1.b, ha de sol·licitar el seu accés al sistema de carrera professional en el termini previst en la disposició transitòria tercera, i disposa d'un termini que acabarà el 31 de desembre de 2015 per a l'obtenció i acreditació dels mèrits.

A este efecte, l'accés al sistema es fa, de forma provisional, en el GCP inicial, i passa a ser definitiu si, transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, no s'acredita la possessió d'algun dels mèrits establits en l'apartat 1.b d'esta disposició. Si s'acrediten els mèrits, s'enquadrarà de forma definitiva en el GCP que li corresponga segons la seua antiguitat, amb els mateixos efectes que els del personal funcionari de carrera que s'enquadre a l'entrada en vigor de l'acord.

4. Segons el que disposa l'article 10.4 d'este acord, els mèrits al·legats per a fer efectiu l'accés inicial al sistema no poden valorar-se o tindre's en compte de nou per a progressar en la carrera.

Segona. Accés al sistema del personal que a l'entrada en vigor d'este acord tinga la condició de personal al servei de les Corts en qualsevol de les situacions previstes en l'apartat 3 de l'article 12 del present acord, així com del personal en situació d'excedència voluntària per interès particular

1. La incorporació al sistema del personal que, a l'entrada en vigor d'este acord, tinga la condició de personal al servei de les Corts i es trobe en qualsevol de les situacions relacionades en l'apartat 3 de l'article 12 del present acord, o bé en la situació d'excedència voluntària per interès particular, es produirà per mitjà de sol·licitud, en la data en què es produïxca el seu reingrés al servei actiu, sempre que, en esta data, este personal complisca els requisits establits en la disposició transitòria primera.

2. En cas que no s'acredite la possessió d'algun dels requisits que es detallen en la disposició transitòria primera, el termini per a obtindre'ls és d'un any comptat des de la data del reingrés, i s'hi aplicarà la previsió continguda en l'apartat 4 de la disposició transitòria primera.

3. És aplicable la previsió continguda en l'apartat 4 de la disposició transitòria primera al personal funcionari de carrera que accedixca al sistema d'acord amb allò que s'ha previst per la present disposició que tinga l'antiguitat requerida conforme a l'apartat 2 de la disposició transitòria primera però que no acredite la possessió d'algun dels requisits que s'hi detallen. El termini per a l'obtenció dels esmentats requisits serà d'un any a comptar de la data del reingrés.

4. Idèntic tractament tindrà el personal funcionari de carrera que va ser declarat en excedència voluntària automàtica per ocupar un altre lloc de treball com personal funcionari interí o contractat laboral temporal, de conformitat amb la normativa vigent en el moment en què es va produir esta declaració.

Tercera. Procediment per a l'accés al sistema del personal que a l'entrada en vigor d'este acord tinga la condició de personal al servei de les Corts

1. La tramitació i instrucció del procediment d'accés al sistema previst en les disposicions transitòries primera i segona d'este acord s'efectuaran de conformitat amb esta disposició i amb la

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb les particularitats que es detallen en els punts següents.

2. El lletrat o la lletrada major dictarà una resolució d'inici del procediment de sol·licitud de la incorporació al sistema del personal que a l'entrada en vigor d'este acord tinga la condició de personal de les Corts. Esta resolució serà publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts*.

En el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució, el personal funcionari de les Corts podrà presentar la sol·licitud d'incorporació al sistema de carrera professional horitzontal.

3. El personal funcionari haurà d'optar pel mèrit amb què desitja ser enquadrat d'entre els previstos en l'apartat punt 1.b de la disposició transitòria primera, d'este acord. En cas de no manifestar cap opció o indicar-ne diverses, s'enquadrarà amb els mèrits que figuren inscrits en el registre de personal amb l'ordre de prelación previst en la disposició transitòria primera.

4. Quan es considere que el GCP assignat provisionalment no és correcte, o bé es desitge al·legar algun mèrit diferent dels que apareixen en la llista dels inscrits en el registre de personal, es poden presentar les al·legacions que es consideren pertinents. Junt amb les al·legacions es pot adjuntar la documentació acreditativa corresponent, a la qual cal adjuntar necessàriament una declaració responsable on constarà l'autenticitat de la documentació que es remet.

Les Corts poden requerir a la persona interessada en qualsevol moment per tal que aporte l'original de la documentació al·legada.

Si no s'adjunta la documentació que resulte necessària per a la resolució en el termini de deu dies des que es van efectuar les al·legacions, serà declarat desistit del procediment iniciat i serà enquadrat d'ofici.

5. En el cas que hi hagen dos sol·licituds, s'entén que és vàlida la presentada en últim lloc.

6. Dins del mateix termini a què es referix l'apartat 2 d'esta disposició, el personal pot renunciar a l'adhesió al sistema de carrera professional horitzontal.

7. Transcorregut el termini assenyalat en l'apartat anterior sense que s'haja presentat la sol·licitud ni la renúncia, el personal funcionari serà enquadrat en el sistema de carrera d'acord amb els mèrits que figuren inscrits en el Registre de Personal de les Corts amb l'ordre de prelación previst en l'apartat 1.b de la disposició transitòria primera.

8. El lletrat o lletrada major dictarà una resolució en què es reconeixerà al personal funcionari el GCP que pertoque en cada cas, i la notificarà en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què finalitze el termini previst en l'apartat 2 d'esta disposició. Els efectes de la falta de resolució expressa seran estimatoris.

Quarta. Règim transitori derivat dels processos d'integració en els cossos i escales de les Corts

El personal que, finalitzats els processos d'integració, no haja resultat integrat en algun dels cossos i escales de les Corts, té dret a la carrera professional en el subgrup o grup professional en què es trobe classificat el lloc de treball del qual és titular. En el cas que després de la finalització d'estos processos este personal resulta integrat en algun cos, la progressió en este cos li serà reconeguda en el corresponent cos funcional en el moment en què s'hi integre. A este personal li serà aplicable la garantia continguda en l'apartat 2 de l'article 19 d'este acord.

Cinquena. Implantació progressiva del sistema de valoració de l'exercici

Mentres no es desenvolupen plans anuals de valoració s'entenen prorrogats els requisits vigents en l'enquadrament inicial.

Sisena. Implantació progressiva del sistema de carrera professional horitzontal

1. S'establix un període transitori d'implantació progressiva del sistema, que tindrà una duració de dos exercicis pressupostaris a comptar de l'1 de gener de 2015.
2. Durant este període transitori es percebran els següents percentatges de l'import del complement de carrera assignat anualment per al grup o subgrup a què es pertanga:

1. Entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2015, el 50 % del complement.
2. Des de l'1 de gener de 2016, el 100 % del complement.

Setena. Quanties del complement de carrera professional horitzontal per a 2015

Per a l'exercici de 2015, l'acord retributiu del personal de les Corts contemplarà les quanties corresponents al complement de carrera professional que complisquen l'article 19 i la disposició transitòria sisena del present acord.

Huitena. Grup E

Mentres no s'haja produït la integració en els grups de classificació prevists en l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, es considera, només a l'efecte del desenvolupament de la carrera professional horitzontal, que al personal pertanyent a l'antic grup E se li ha d'aplicar la previsió establida per al grup de classificació C2.

DISPOSICIONS FINALS

(Entrada en vigor)

Annex I

Barem grups i subgrups A1 - A2 - B

<i>Àrees</i>			<i>Elements</i>	<i>GCP I</i>	<i>GCP II</i>	<i>GCP III</i>	<i>GCP IV</i>
A	Orientació i compromís amb el servei públic	A1	Èxit dels objectius fixats al seu equip de gestió de projecte	Fins a 20	Fins a 20	Fins a 20	Fins a 20
		A2	Implicació personal. Objectius individuals	Fins a 15	Fins a 15	Fins a 15	Fins a 15
B	Professionalitat en l'exercici de les funcions assignades	B1	Competència en l'exercici de les tasques assignades	Fins a 15	Fins a 15	Fins a 10	Fins a 10
		B2	Exercici efectiu de les tasques assignades	Fins a 10	Fins a 10	Fins a 10	Fins a 10
C	Iniciativa i participació per a la millora de la qualitat del servei públic	C	Millora prestació del servei públic	Fins a 10	Fins a 10	Fins a 10	Fins a 10
D	Desenvolupament de coneiximents	D	Formació rebuda relacionada amb la pràctica professional	Fins a 25	Fins a 20	Fins a 20	Fins a 15
E	Transferència de coneiximents	E	Formació impartida, investigació, innovació	Fins a 5	Fins a 10	Fins a 15	Fins a 20
			Total	100	100	100	100

Annex II

Barem grups i subgrups C1 - C2

<i>Àrees</i>			<i>Elements</i>	<i>GCP I</i>	<i>GCP II</i>	<i>GCP III</i>	<i>GCP IV</i>
A	Orientació i compromís amb el servei públic	A1	Èxit dels objectius fixats al seu equip de gestió de projecte	Fins a 20	Fins a 20	Fins a 20	Fins a 20
		A2	Implicació personal. Objectius individuals	Fins a 15	Fins a 15	Fins a 15	Fins a 15
B	Professionalitat en l'exercici de les funcions assignades	B1	Competència en l'exercici de les tasques assignades	Fins a 15	Fins a 15	Fins a 15	Fins a 15
		B2	Exercici efectiu de les tasques assignades	Fins a 10	Fins a 10	Fins a 10	Fins a 10
C	Iniciativa i participació per a la millora de la qualitat del servei públic	C	Millora prestació del servei públic	Fins a 15	Fins a 15	Fins a 15	Fins a 15
D	Desenvolupament i transferència de coneiximents	D	Formació rebuda relacionada amb la pràctica professional; participació/col·laboració en docència, investigació i innovació	Fins a 25	Fins a 25	Fins a 25	Fins a 25
Total				100	100	100	100